

Manuale Organizzativo

Responsabili di Servizio (1/2)

Missione

Assicurare l'erogazione dei servizi di competenza nel rispetto degli impegni contrattuali assunti con i clienti e degli obiettivi di budget.

Principali responsabilità

- ✓ Garantisce l'erogazione e controllo dei servizi gestiti, nei termini prescritti dal contratto e nel rispetto degli obiettivi di redditività e di qualità definiti per ciascuna commessa in portafoglio
- ✓ Gestisce l'avvio delle commesse nei tempi e modi concordati fra il Direttore Operativo e il Direttore Mercato
- ✓ Effettua il monitoraggio e il controllo mensile sui consumi di risorse tecniche impiegate nei servizi e cantieri gestiti, analizzando le cause di eventuali scostamenti e promuovendo azioni correttive
- ✓ Garantisce l'ottimizzazione e la razionalizzazione dell'uso delle risorse umane e tecniche relative ai processi di erogazione dei servizi e all'organizzazione interna del lavoro
- ✓ Promuove e verifica il mantenimento ed il miglioramento dei livelli di efficienza tecnica e di sicurezza sui cantieri, garantendo l'applicazione di piani, norme e procedure di sicurezza sul lavoro e l'aggiornamento e diffusione delle istruzioni operative
- ✓ Attua il sistema di valutazione delle prestazioni dei collaboratori anche con riferimento al personale neo-assunto in periodo di prova
- ✓ Collabora con il Direttore Operativo nell'attività di declinazione del budget di spesa, garantendo l'articolazione del piano acquisti di competenza per tipologia di servizio e di bene e garantisce l'attuazione delle procedure di approvvigionamento

Manuale Organizzativo

Responsabili di Servizio (2/2)

Relazioni organizzative rilevanti

Comitati Interfunzionali:

Riporta a:

- ✓ Direttore Operativo

Principali Indicatori di Performance (KPI)

- ✓ Rispetto dei valori del budget di commessa (es. ore, materiali di consumo, ...) per il servizio di competenza
- ✓ Rispetto del target di costo unitario del lavoro per il servizio di competenza
- ✓ Rispetto degli SLA contrattuali per il servizio di competenza
- ✓ Rispetto delle norme e delle procedure di sicurezza sul lavoro sui cantieri di competenza

Profilo e competenze professionali

CONOSCENZE TECNICHE

- ✓ Meccanismi di gestione e dei processi aziendale
- ✓ Conoscenze tecniche approfondite dei servizi offerti e delle attività produttive di settore
- ✓ Conoscenza di contrattualistica, del contesto normativo e regolamentare
- ✓ Normativa e procedure di sicurezza sul lavoro

CAPACITA' GESTIONALI e RELAZIONALI

- ✓ Orientamento all'innovazione
- ✓ Orientamento al cliente
- ✓ Coordinamento risorse
- ✓ Problem solving
- ✓ Project Management
- ✓ Competenze di lavoro di gruppo
- ✓ Competenze di motivazione dei collaboratori
- ✓ Capacità di comunicazione e di negoziazione