

Roma Multiservizi



DICHIARAZIONE AMBIENTALE EMAS 07/2021-07/2024



GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg. n°IT001749

Via Tiburtina 1072, 00156 Roma

Dati aggiornati al 31.12.2022 con andamento primo trimestre 2023



Sommario

1.	PREMESSA E GLOSSARIO	3
2.	ANAGRAFICA E CONTATTI	4
3.	PROFILO E ATTIVITA' DI ROMA MULTISERVIZI S.P.A.	5
3.1	Attività e servizi offerti	5
3.2	Elenco Servizi erogati	6
3.3	Attestazioni e Autorizzazioni.....	6
3.4	CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AZIENDALE.....	7
3.5	Composizione del fatturato	9
3.6	Governance e Organizzazione.....	10
4.	SITI.....	12
5.	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATO	15
5.1	Il documento della Politica aziendale*	15
5.2	Prospettiva del Ciclo vita	18
6.	PRESCRIZIONI LEGALI AMBIENTALI APPLICABILI.....	18
6.1	Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità	18
6.2	Dichiarazione di Conformità Giuridica	19
7.	ASPETTI AMBIENTALI	19
7.1	Biodiversità.....	20
7.2	Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali	21
7.3	Aspetti ambientali relativi ai processi operativi e indicatori specifici	33
8.	INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE.....	35
9.	CALCOLO DEL CONSUMO ENERGETICO IN TONNELLATE EQUIVALENTI DI PETROLIO (tep)	37
10.	OBIETTIVI E TRAGUARDI triennio 07/2021- 06/2024*	38
11.	DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE E CONVALIDA.....	39

1. PREMESSA E GLOSSARIO

La costante attenzione di Roma Multiservizi all'ambiente è testimoniata dal mantenimento dell'impegno, assunto nel 2016, di perseguire l'adesione volontaria al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). Attraverso l'implementazione del Sistema di gestione Ambientale il rispetto dell'ambiente è al centro dei processi aziendali a partire dalla progettazione del servizio e per tutto il ciclo vita dello stesso.

La Dichiarazione Ambientale rappresenta la modalità attraverso la quale RMS comunica a tutti i portatori di interesse le proprie performance ambientali, gli obiettivi e i programmi mediante i quali conseguirli. Tutti i dati riportati sono oggetto di convalida dal verificatore ambientale di parte terza così come indicato nel capitolo 11 del documento

Il presente documento rappresenta la quattordicesima emissione della Dichiarazione Ambientale ed è redatto secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

GLOSSARIO

Ai fini del presente documento si intende per:

«**prestazioni ambientali**», i risultati misurabili della gestione dei propri aspetti ambientali da parte di un'organizzazione;
«**aspetto ambientale**», un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che ha, o può avere, un impatto sull'ambiente;

«**analisi ambientale**», un'esauriente analisi iniziale degli aspetti, degli impatti e delle prestazioni ambientali connessi alle attività, ai prodotti o ai servizi di un'organizzazione;

«**programma ambientale**», una descrizione delle misure, delle responsabilità e dei mezzi adottati o previsti per raggiungere obiettivi e traguardi ambientali e delle scadenze per il conseguimento di tali obiettivi e traguardi;

«**obiettivo ambientale**», un fine ambientale complessivo, per quanto possibile quantificato, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione decide di perseguire;

«**traguardo ambientale**», un requisito di prestazione dettagliato, conseguente agli obiettivi ambientali, applicabile ad un'organizzazione o ad una sua parte, che occorre fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi;

«**sistema di gestione ambientale**», la parte del sistema complessivo di gestione comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le pratiche, le procedure, i processi e le risorse per sviluppare, mettere in atto, realizzare, riesaminare e mantenere la politica ambientale e per gestire gli aspetti ambientali;

«**dichiarazione ambientale**», informazione generale al pubblico e ad altre parti interessate sui seguenti elementi riguardanti un'organizzazione:

- struttura e attività;
- politica ambientale e sistema di gestione ambientale;
- aspetti e impatti ambientali;
- programma, obiettivi e traguardi ambientali;
- prestazioni ambientali e rispetto degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente di cui all'allegato IV del Regolamento Emas;

«**indicatore di prestazione ambientale**», un'espressione specifica che consente di quantificare la prestazione ambientale di un'organizzazione, si dividono in chiave e specifici.

2. ANAGRAFICA E CONTATTI

Ragione Sociale	ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
Codice EA	35-28-30-31-39
Codice NACE	81.21-81.22-81.30-43.21-43.31-38.11-56.1-56.29-56.3 81.1-88.1-88.91-88.99
Sede Legale e Amministrativa	Via Tiburtina 1072 – 00156 – Roma
Punto Logistico	Via di Tor Sapienza 153 – 00155 – Roma
Rappresentante Legale	Alessandro Venturieri
Recapito Telefonico	06/416231
Sito Internet	www.romamultiservizi.it
Mail aziendale	Info@romamultiservizi.it
Responsabile Sistemi di Gestione	Marianna Longo
Rappresentante e referente della Direzione	Nicoletta Putignano
Recapito Telefonico	06/416231
Mail per le comunicazioni SGA	hqse@romamultiservizi.it
Settore di appartenenza	Società di Servizi
Numero dipendenti al 31.12.2022	2483
Numero al 30.03.2023	2404

3. PROFILO E ATTIVITA' DI ROMA MULTISERVIZI S.P.A.

Roma Multiservizi è una Società per Azioni a prevalente capitale pubblico, cui si affiancano partner privati: attualmente, AMA S.p.A. ne detiene il 51% mentre il restante 49% è in comproprietà di Rekeep S.p.A. e La Veneta Servizi S.p.A.



Azienda leader nei servizi integrati per la Città: quotidianamente impegnata in opere di pulizia, igiene, manutenzione, sicurezza e agibilità di 543 scuole di Roma Capitale oltre che di asili nido, aree verdi ma anche monumentali ed archeologiche, edifici e spazi ad uso pubblico e privato

1994	2000	2004	2011	2019	2022
Roma Multiservizi nasce su iniziativa del Comune di Roma per garantire la massima efficacia nei servizi di igiene e piccola manutenzione nelle scuole comunali. Si uniscono due esigenze complementari: l'efficienza del servizio ed il reinserimento dei Lavoratori in mobilità o disoccupati di lungo periodo in attività socialmente utili	Roma Multiservizi accoglie nel proprio azionariato, in qualità di partner industriali, Manutencoop Facility Management (oggi Rekeep) e La Veneta Servizi, entrambe aziende leader in Italia nel settore del facility management	Si amplia lo Statuto Sociale: gli ambiti di intervento di Roma Multiservizi si allargano, rafforzandone la capacità di proporsi sul mercato privato	Roma Capitale, in un riassetto delle Partecipate, conferisce le azioni detenute a favore di AMA S.p.A., che diventa la società controllante di Roma Multiservizi	L'Assemblea degli Azionisti approva il nuovo Statuto che amplia il novero delle attività	Dallo scorso giugno, il C.d.A. siede nell'attuale composizione

3.1 Attività e servizi offerti

Roma Multiservizi offre un'ampia tipologia di servizi dedicata ad utenze pubbliche e private. L'organizzazione del lavoro e la capillarità della presenza sul territorio – nell'ambito di tutti i Municipi della Capitale - consentono ai lavoratori di Roma Multiservizi di coprire nell'arco delle 24 ore una serie di servizi fondamentali per la città. Nel suo lavoro quotidiano, Roma Multiservizi si avvale della collaborazione di decine di fornitori che costituiscono un supporto fondamentale nelle attività. Questi sono scelti rispettando un preciso e severo processo di selezione in cui si verifica la sussistenza dei requisiti in quattro aree: legalità, qualità, ambiente e sicurezza.

3.2 Elenco Servizi erogati



- Assistenza al trasporto scolastico;
- ✚ Raccolta e trasporto di rifiuti;
- ✚ Servizi di pulizia civile e industriale;
- ✚ Manutenzione aree verdi;
- ✚ Derattizzazione e disinfestazione sanificazione;
- ✚ Supporto alle attività scolastiche di tipo non didattiche;
- ✚ Manutenzione edile ordinaria e impianti elettrici;
- ✚ Facchinaggio;
- ✚ Attività di centralino e Data entry;
- ✚ Portierato e reception;
- ✚ Presidio e custodia;
- ✚ Ristorazione.

3.3 Attestazioni e Autorizzazioni

✚ RATING DI LEGALITA'



Attestato nr RT126 rilasciato da AGCM, due stelle ++.

✚ ATTESTAZIONI SOA



- ☞ OG1 – Edifici Industriali e Civili - Fascia di classificazione I
- ☞ OG11 – Impianti Tecnologici - Fascia di classificazione I
- ☞ OG 3 – Strade, autostrade, ponti, ferrovie, viadotti e metropolitane - Fascia di classificazione I
- ☞ OS24 – Verde e Arredo Urbano - Fascia di classificazione VI

✚ INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CUI AL DM 37/08

RMS è abilitata secondo quanto riportato all'art.1 del DM 37/08 limitatamente alle lettere A, C e D.



TRASPORTE RIFIUTI – AUTORIZZAZIONI IN VIGORE (estratto Albo Gestori Ambientali)



Categorie									
Categoria	Tipo iscrizione	Classe	Stato	Causale sospensione	Sospesa dal	Sospesa fino al	Inizio	Data scadenza	Sotto categoria
2-bis							30/06/2022	30/06/2032	
R.Met	Semplificata	F					01/09/2021	29/04/2025	
1o	Ordinaria	D					20/02/2020	20/02/2025	
									e relativamente a Spazzamento meccanizzato: classe C
									e relativamente a Centri di raccolta: classe D
									non puo' esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua
4	Ordinaria	F					20/02/2020	20/02/2025	
5	Ordinaria	F					29/04/2020	29/04/2025	
8	Ordinaria	E					19/04/2022	19/04/2027	

DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DM 274/97



3.4 CERTIFICAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AZIENDALE

Attenzione alla Salute ed alla Sicurezza dei Lavoratori, oltre che alla Tutela dell’Ambiente sono, da sempre, una priorità assoluta per Roma Multiservizi. L’azienda, infatti attua politiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale, supporta principi di lavoro etico e di responsabilità sociale anche adottando procedure specifiche per garantire la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nonché garantendo che i requisiti impliciti dei Clienti siano sempre soddisfatti: obiettivi e best practice testimoniati, peraltro, dalla conferma delle certificazioni a garanzia che i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti e di tutte le parti interessate siano sempre soddisfatti ivi compresi quelli inerenti alla conformità normativa nel contesto di una legislazione sempre più severa

IL PERCORSO ESG - Environmental Social Governance

RMS vuole essere parte attiva in quelle che sono le nuove politiche globali volte a promuovere il benessere umano e proteggere l'ambiente facendo propri gli obiettivi di sviluppo sostenibile che mirano a porre fine alla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza e allo sviluppo sociale ed economico. Il progetto parte con l'autovalutazione Ecovadis, l'obiettivo di incrementare il punteggio ottenuto diventa piano d'azione per le pari opportunità e l'impronta climatica, così nel 2023 RMS si impegna a realizzare tre grandi traguardi. Attuare i principi di cui alla UNI PDR 125 – Parità di genere; Integrare le istanze sociali e le responsabilità ambientali delle proprie attività attraverso i 7 principi contenuti nella Guida alla Social Responsibility: ISO 26000, la cui attestazione di conformità è prevista entro il primo semestre del 2023. Per finire l'assegnazione dello studio di Life Cycle Assessment che si occuperà di calcolare l'impronta di carbonio del servizio di pulizia di una scuola con tecniche tradizionali comparandola a quella rilasciata con l'utilizzo di metodiche sostenibili (approccio Ecolabel).



IGIENE GREEN NELLE SCUOLE

RM a partire dal 2021 ha intrapreso un percorso virtuoso e coraggioso per dare alle generazioni future, i bambini, un servizio sostenibile anche nell'igiene degli ambienti scolastici. L'approccio è stato quello di modificare completamente le metodologie di lavoro e la tipologia di prodotti utilizzati. Meno imballaggi, utilizzo di microfibra, prodotti multiuso e concentrati uniti all'utilizzo di pezzame riutilizzabile hanno prodotto risultati tangibili. Questi risultati sono stati certificati da ISPRA, il cui comitato Ecolabel, dopo una verifica in campo ha attribuito un punteggio pari a 33 punti su un minimo di 14 ed una media di 26. Sono stati inoltre verificati e certificati dal punto di vista della qualità metodologica e batteriologica da IQC che ha successivamente rilasciato 3 PDT®Green.



Qualità

UNI EN ISO 9001:2015

Responsabilità Sociale e Pari Opportunità

SA 8000:2014 – UNI PdR125

Sicurezza sul Lavoro

ISO 45001:2018

Misurazione della Qualità

UNI EN 13549:2003

Pest Management

UNI EN 16636:2015

Prevenzione della corruzione

ISO 37001:2016

Gestione ambientale

ISO 14001:2015

Registrazione EMAS

Certificato IT001749

ECOLABEL UE

Certificato IT052/053

ecovadis

ROMA MULTISERVIZI SPA
è stata assegnata a
Medaglia di bronzo
come riconoscimento del rating EcoVadis



3.5 Composizione del fatturato

La maggior parte delle attività vengono svolte per conto del Comune di Roma.

Di seguito sono riportati i grafici nr. 1 e nr. 2 rappresentativi rispettivamente della composizione del fatturato aziendale per attività e delle ore lavorate per le singole attività fatturate.

Si evince come il core business aziendale sia incentrato nelle attività di Global Service e che la forza lavoro è impiegata per lo più nel settore dell'assistenza e della sorveglianza scolastica.

FATTURATO % PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO 2022

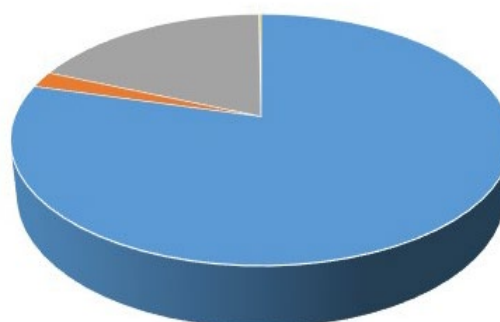
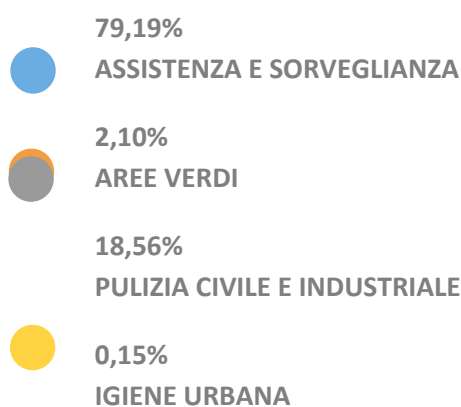


Grafico n°1

Grafico n° 2

% fatturato per servizio			% ore lavorate per servizio	
2022	2021		2022	2021
79,19%	69,94%	Global Service	84,02%	77,90%
2,10%	2,04%	aree verdi	1,66%	2,23%
18,56%	26,00%	pulizia civile e industriale	14,26%	19,04%
0,15%	2,02%	igiene urbana e trasporto RSU	0,06%	0,83%
100,00%	100,00%		100,00%	100,00%

Il bilancio è pubblicato sul sito web www.romamultiservizi.it area trasparenza

3.6 Governance e Organizzazione

RMS adotta il modello ordinario di amministrazione e controllo (di cui agli artt. 2380 e seguenti del Codice Civile) che prevede un Consiglio di Amministrazione, cui competono le funzioni di gestione e di supervisione strategica, e un Collegio Sindacale, cui competono le funzioni di controllo, entrambi nominati in sede assembleare.

Le funzioni, i compiti e le modalità di funzionamento dei suddetti organi sono regolate dallo Statuto, dalle disposizioni normative del Codice Civile, nonché dalle regole del codice di Corporate Governance adottato dall'azienda nel Dicembre 2005.

La Corporate Governance aziendale esercita sulla base dei valori, principi e regole di condotta definiti all'interno del Codice Etico aziendale (pubblicato sul sito web aziendale www.romamultiservizi.it) ed è composta dai seguenti organi:

- ✚ Assemblea dei Soci
- ✚ Consiglio di Amministrazione
- ✚ Collegio Sindacale
- ✚ Organismo di Vigilanza
- ✚ Società di Revisione
- ✚ OIV- FCPC
- ✚ Internal Auditing



Organizzazione

L'organizzazione dispone di risorse umane tecnologiche e finanziarie necessarie ed adeguate a controllare e migliorare il Sistema di gestione integrato.

All'interno dell'organigramma sono stabilite:

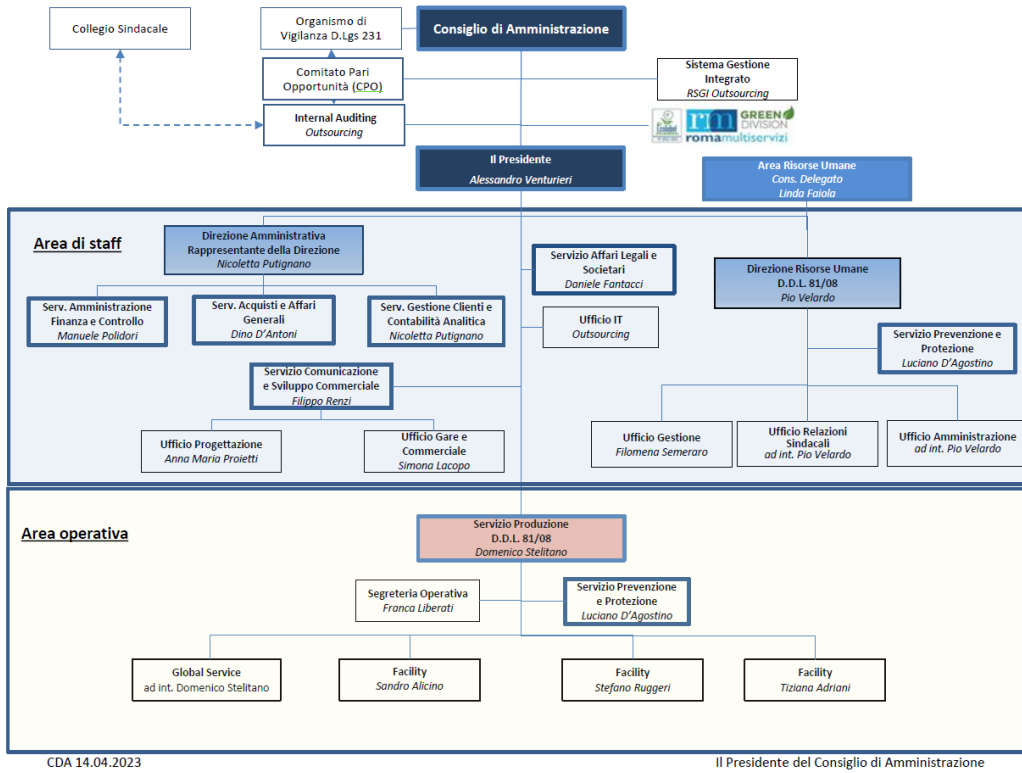
- la denominazione delle unità organizzative ed i nomi dei rispettivi responsabili;
- i rapporti gerarchici e funzionali.

Attraverso il mansionario aziendale, il presidente del CDA definisce attribuzioni e responsabilità, in tal modo ogni funzione recepisce, in questo contesto, quali sono le proprie mansioni e competenze per la corretta attuazione del sistema di gestione integrato, ognuno sa cosa deve fare e cosa devono fare gli altri.

Il riesame della struttura e delle responsabilità attribuite alle varie funzioni avviene annualmente in occasione del riesame della direzione. Altre modifiche possono inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.

In figura 1 l'organigramma di Roma Multiservizi S.p.A. approvato il 14 aprile 2023. Il personale operativo (Capo Squadra ed Operai) sono allocati sotto i Servizi Igiene e Servizi Integrati. In figura 2 è splittata l'area dei sistemi di gestione.

Figura 1 – Organigramma aziendale



CDA 14.04.2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Figura 2 – Split governance sistemi di gestione



4. SITI

Le attività di Roma Multiservizi sono espletate per la gran parte presso i siti delle committenze. Fanno eccezione le attività amministrative, che si svolgono presso la sede legale, quelle di immagazzinamento e supporto ai manutentori, che si svolgono presso il Punto Logistico di Tor Sapienza. In tabella 1 sono identificati i siti e le specifiche

Tabella 1

Luogo/attività	Superficie
Uffici sede legale - Locazione	Circa 2000 m2 uffici
punto logistico Tor Sapienza - Proprietà	554 m2 (magazzino e spogliatoi) + 421 m2 (esterno)

Dati Catastali

- Sede legale ed amministrativa – Via Tiburtina, 1072 – Roma – **in locazione**
dati catastali:
 Zona 6
 Sezione 0
 Foglio 290
 Particella 1565
 Sub 501
 Categoria D8
- Punto Logistico - Via di Tor Sapienza 153 – Roma – **di proprietà Roma Multiservizi**
dati catastali:
 Zona 6
 Foglio 647
 Particella 210
 Piano T
 Categoria D7

Presso la sede sono impiegati 45 dipendenti (tra i quali 6 quadri e 2 dirigenti) che espletano attività ordinarie di ufficio (amministrazione, programmazione, gestione, rappresentanza, direzione, ecc).

L' **attività amministrativa** viene svolta presso il piano secondo della palazzina B e di parte della palazzina C di via Tiburtina, 1072. L'edificio è costituito da palazzine tra loro comunicanti in grado di ospitare complessivamente più di 500 addetti, pertanto lo stabile è soggetto al C.P.I. come stabilito dal DLGS 151/2011 (Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi). La sede è in locazione e nel canone sono compresi i consumi di acqua e quelli relativi alla climatizzazione caldo/freddo.

Il **Punto logistico di Tor Sapienza** è ubicato in edificio isolato composto da un unico grande ambiente destinato allo stoccaggio, e da altri più piccoli destinati a servizi per il personale (spogliatoi). Tutti gli aspetti ambientali di pertinenza vengono considerati come DIRETTI, poiché la sede è di proprietà.

FIG. 3 - 4

Magazzino di Via Tor Sapienza 153

Coordinate: N 41°54' 10" - E 12° 59' 46" - Scala 1:500

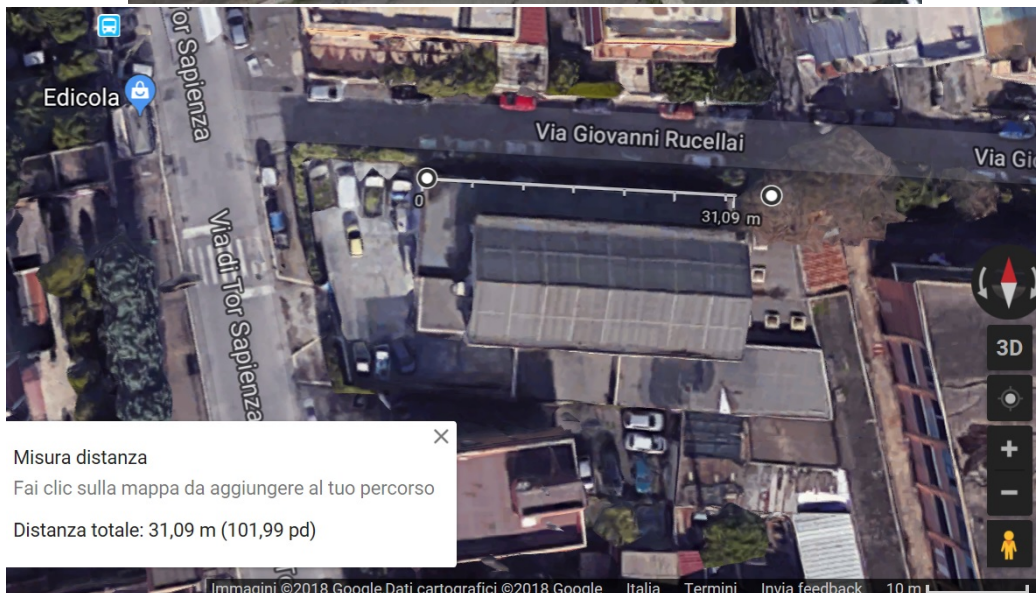


FIG. 5-6

Sede legale Via Tiburtina 1072
Coordinate N 41° 55' 57" - E 12° 35' 11" - Scala 1:500



La registrazione EMAS si riferisce ai siti di Via Tiburtina 1072 – Sede Legale e Via di Tor Sapienza 153, Punto Logistico

5. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATO

Roma Multiservizi S.p.A. ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme alla norma 14001:2015, integrato con gli altri Sistemi certificati presenti (di cui all'elenco riportato al paragrafo 3.4)

I sistemi di gestione aziendale sono attuati, attraverso una gestione integrata di tutte quelle parti immediatamente mutuabili tra le Norme. Il mantenimento delle sopra citate certificazioni, confermano la volontà aziendale di perseguire i principi di salvaguardia dell'ambiente, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, la realizzazione delle esigenze dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder mirando ad assicurare, nel contempo, la serietà, la qualità e la conformità dei servizi forniti ai propri clienti.

L'adesione all'EMAS trova la sua motivazione nella volontà dell'Azienda ad avvalersi di un approccio proattivo alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, finalizzato a controllare i propri impatti ambientali, migliorare le proprie prestazioni, formulare una Politica e stabilire degli obiettivi. Nel capitolo successivo sono pertanto descritti gli aspetti organizzativi, procedurali e gestionali che consentono a Roma Multiservizi di applicare in modo efficace le indicazioni del regolamento EU1221/2009 del 25/11/2009 (EMAS) e s.m.i.

Il sistema ambientale integrato definisce inoltre le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale, nel rispetto delle norme vigenti. Roma Multiservizi S.p.A. ha definito il campo di applicazione, individuato il contesto, le parti interessate, gli aspetti ambientali e i rischi/opportunità dei relativi impatti.

5.1 Il documento della Politica aziendale*

POLITICA INTEGRATA QUALITA', AMBIENTE, EMAS, SICUREZZA e SALUTE, RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'

Roma Multiservizi S.p.A, l'azienda romana leader nei servizi integrati per la città: garantisce attraverso il documento della Politica Aziendale integrata l'implementazione di un sistema conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, Regolamento EMAS, SA 8000:2014 e UNI EN 16636:2015, UNI EN 13549:2003 e UNI Pdr 125:2022 La Politica integrata è adeguata alla dimensione ed alla natura dei rischi inerenti alla Salute e alla Sicurezza sui luoghi di lavoro e agli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, nonché alle esigenze ed aspettative dei propri stakeholder, valorizzando il capitale umano perché l'uguaglianza di genere, oltre a essere un valore in sé, è fondamentale per una crescita equa e sostenibile.

Per consentire la realizzazione di questa politica e migliorarla nel tempo, la Direzione, nella figura del Presidente del CDA, mette a disposizione, nel rispetto delle risorse disponibili, i mezzi tecnici, economici e umani necessari, in quanto essa ritiene che il miglioramento continuo nel tempo sia indispensabile all'azienda per competere nel mercato e svilupparsi nel rispetto delle condizioni di economicità e redditività.

Roma Multiservizi si impegna a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e sia stimolato a dare il meglio di sé con la garanzia di accedere alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

La Direzione ha quindi nominato un comitato guida per l'adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere denominato CPO (Comitato Pari Opportunità) le cui attività sono descritte all'interno dell'area dedicata sul sito web aziendale www.romamultiservizi.it.

Rev. 14 del 18.06.2023

Il CPO redige altresì il Piano Strategico che contiene gli obiettivi da raggiungere e favorisce, oltre che sostenere, la cultura di un ambiente di lavoro inclusivo.

In questa ottica i principi di responsabilità sociale e di parità di genere, devono essere seguiti da tutti i partner per garantire che il mercato del lavoro in cui RMS opera, sia libero da qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere o sulle diversità.

Gli obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale sono documentati e diffusi a tutti i livelli dell'organizzazione anche attraverso la pubblicazione del presente documento sul sito web aziendale.

I principi guida della Politica Aziendale, sono:

- ✓ *ottemperare alle indicazioni espresse dalle normative di legge in termini di salute, sicurezza, igiene, ambiente e responsabilità sociale, anticipando, ove possibile, le leggi attuali;*
- ✓ *redigere il Piano Strategico per le Pari Opportunità*

- ✓ *diffondere all'interno ed all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e responsabilità sociale;*

- ✓ *operare secondo i principi di miglioramento continuo dei sistemi di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;*

- ✓ *progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative del Cliente;*

- ✓ *sviluppare appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente e l'impegno volto alla responsabilità sociale dell'azienda;*

- ✓ *garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a:*
 - *non utilizzare lavoro infantile;*
 - *promuovere il lavoro volontario non obbligato;*
 - *rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;*
 - *assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;*
 - *contrastare ogni forma di discriminazione;*
 - *condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;*
 - *applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;*
 - *concorrere alla crescita professionale delle persone indipendentemente dal genere e dal livello di inquadramento;*
 - *perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile*

- ✓ *orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitando le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti, così come riportato nella Dichiarazione Ambientale pubblicata sul sito web www.romamultiservizi.it ;*

- ✓ *sviluppare e aggiornare criteri di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e per l'ambiente e procedure di gestione delle situazioni di emergenza, che possono provocare pericolo per l'uomo e/o impatti ambientali negativi;*
- ✓ *promuovere la crescita aziendale, individuando criteri oggettivi e premiando l'impegno e la produttività;*
- ✓ *scegliere e utilizzare in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente ed il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;*
- ✓ *sviluppare ed estendere i processi di informazione e comunicazione, promuovendo il dialogo e con le parti interessate, per assicurare trasparenza e chiarezza dei rapporti;*
- ✓ *promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori, attraverso programmi di formazione e qualificazione del personale a prescindere dal genere e dal ruolo ricoperto dall'organizzazione;*
- ✓ *promuovere le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione;*
- ✓ *raccogliere e analizzare un insieme di indicatori prestazionali (KPI) generali e specifici relativi all'attuazione del Piano Strategico;*
- ✓ *selezionare i fornitori sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato, per ridurre i rischi connessi competenze non adeguate ai requisiti di riferimento ed impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con questa politica;*
- ✓ *dimostrare di mantenere i requisiti e competenze indicati dalla Norma tecnica UNI EN 16636 – pest management – per la gestione e il controllo delle infestazioni al fine di tutelare la salute pubblica, i beni e l'ambiente;*
- ✓ *dimostrare la corretta applicazione del Sistema Integrato attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di parte terza.*

Roma Multiservizi S.p.A. assicura che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, fornitori e clienti.

La Politica Integrata sarà il riferimento costante, nell'ambito riesame della direzione, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo e alla protezione dell'ambiente.

*Il Presidente del CDA
Dott. Alessandro Venturieri*

* per la lettura della Politica Anticorruzione si rimanda al sito web aziendale area 'trasparenza'

5.2 Prospettiva del Ciclo vita

Roma Multiservizi implementa il proprio sistema di gestione ambientale con un approccio che prevede un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente in tutte le fasi che portano all'esecuzione del servizio, a partire dalla progettazione per concludersi con il fine vita delle attrezzature e dei beni materiali utilizzati (prodotti chimici, pezzame, ecc.).

Tale approccio pone maggiore enfasi sui requisiti ambientali richiesti nell'approvvigionamento dei beni e servizi e nel controllo dei processi affidati a fornitori esterni:

- determinando i requisiti ambientali per gli appaltatori o i processi svolti in outsourcing, già in fase di qualifica nell'Albo Fornitori;
- controllando i processi in outsourcing attraverso audit di seconda parte;
- analizzando rischi/opportunità del contesto esterno per essere considerati all'interno della pianificazione del SGA, in una prospettiva integrata con le strategie di business aziendale (vedi CAM, Ecolabel)
- considerando i requisiti ambientali delle attività di utilizzo e trattamento di fine vita dei prodotti e delle attrezzature;
- identificando tutti gli aspetti ambientali all'interno del ciclo vita delle attività gestionali e operative al fine di mitigarne gli impatti.

6. PRESCRIZIONI LEGALI AMBIENTALI APPLICABILI

6.1 Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità

Preliminarmente alla definizione degli obiettivi specifici occorre identificare i requisiti derivanti da leggi e regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali e da ogni altro eventuale accordo, prescrizione, o simile sottoscritto dall'azienda applicabili alle attività e ai prodotti/servizi erogati.

La gestione dei documenti e delle prescrizioni legislative, nonché la registrazione e la verifica della conformità legislativa può essere schematizzata nelle seguenti fasi:

1. acquisizione e/o aggiornamento delle norme e relativa identificazione
2. registrazione ed archiviazione
3. verifica della conformità legislativa
4. diffusione delle informazioni

Le prescrizioni di legge sono acquisite ed identificate attraverso le modalità stabilite all'interno della procedura di sistema PQ 11.3, la responsabilità di tale gestione è a cura del RSGL.

Le prescrizioni di legge relative alla gestione ambientale gestite dall'azienda comprendono qualsiasi atto normativo (direttiva, legge, decreto, regolamento) o circolare che contenga nuovi adempimenti o prescrizioni, integrazioni o modifiche in materia ambientale. Sono riportate nel registro MRL02 che costituisce anche la check list per la verifica di conformità

6.2 Dichiarazione di Conformità Giuridica

Roma Multiservizi, all'esito della verifica di conformità normativa, condotta secondo la procedura di riferimento PQ 11.3 dichiara che l'Organizzazione risulta conforme alle disposizioni normative ambientali e giuridiche applicabili alle proprie attività.

7. ASPETTI AMBIENTALI

Roma Multiservizi, per controllare le interazioni con l'ambiente delle proprie attività, ha predisposto il documento denominato PAR00 – procedura di risk assessment per l'identificazione, valutazione e controllo dei rischi e opportunità del sistema di gestione integrato attraverso i principi della norma UNI EN ISO 31000. La procedura definisce la metodologia ed i criteri per la valutazione dei rischi (impatti ambientali negativi e quindi rischi per l'ambiente) e delle opportunità (impatti ambientali positivi per l'ambiente). Nell'ambito di tale valutazione devono essere preliminarmente identificati tutti gli aspetti ambientali significativi e, successivamente, determinare quelli che costituiscono una opportunità o una minaccia per l'ambiente. Il documento quindi stabilisce le responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) delle attività e dei servizi che, all'interno del campo di applicazione definito per il SGA, l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali può esercitare un'influenza, allo scopo di conoscerne la significatività e quindi il grado di influenza. Sulla base di questo, viene redatto il "Rapporto Ambientale" che riporta l'analisi e gli esiti del processo di valutazione dei rischi/opportunità degli impatti ambientali. Le modalità descritte permettono alla nostra azienda di impostare una consapevole gestione delle sue attività per puntare alla riduzione dell'inquinamento e al costante miglioramento delle prestazioni ambientali. La valutazione dei rischi e opportunità dovrà essere ripetuta con periodicità annuale e monitoraggio continuo, salvo diverse esigenze legate a sostanziali modifiche organizzative e normative e comunque, a seguito di eventuali ulteriori necessità ravvisate dall'organizzazione.

Sono inoltre definiti come:

ASPETTI DIRETTI: quelli che l'organizzazione può tenere sotto controllo;

ASPETTI INDIRETTI: quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza (per esempio una posizione dominante nei confronti di un fornitore)

Attraverso la procedura PQ 10.06 vengono inoltre definiti i criteri adottati per tenere sotto controllo le proprie attività e servizi, all'interno del campo di applicazione del sistema gestione ambientale, al fine di assicurare che gli aspetti ambientali che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente:

- ✚ siano tutti considerati;
- ✚ siano stabiliti obiettivi e traguardi ambientali;
- ✚ siano aggiornate queste informazioni.

Il processo prevede l'analisi delle attività e delle infrastrutture oggetto della valutazione, l'identificazione degli aspetti ambientali applicabili (attraverso l'utilizzo della LCA001) e l'individuazione di quelli significativi (attraverso l'applicazione di un criterio oggettivo). Questo processo è contenuto nel documento di "Rapporto Ambientale" che rappresenta la fotografia dell'azienda, delle sue attività e dei suoi impatti correlati a rischi e opportunità, nell'ottica del ciclo vita del prodotto/servizio.

Successivamente, per i diversi fattori ambientali

1. **si valutano le condizioni operative:**

- ✓ Condizioni operative normali (N),
- ✓ Condizioni operative anormali (A),
- ✓ Condizioni operative di emergenza o ragionevolmente prevedibili (E).

2. **Si identificano degli impatti ambientali**

Per i diversi aspetti ambientali precedentemente individuati, vengono identificati gli impatti ambientali ed è inoltre indicata:

- ✓ la presenza di prescrizioni di legge o altre condizioni, quali ad esempio comunicazioni di parti terze/ interessate, reclami, manifesti e/o requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- ✓ la presenza di procedure aziendali e/o prassi in uso che tengono sotto controllo l'aspetto considerato

3. **Si calcolano le priorità d'intervento**

Per ciascun impatto ambientale si procede seguendo i criteri definiti nella procedura al fine di individuare la soglia di mantenimento, di controllo o di monitoraggio o di intervento. La soglia di intervento è correlata, in base al risultato ottenuto, ad una priorità di intervento stabilita per la realizzazione delle azioni correttive, preventive e di miglioramento identificate. I risultati numerici e le azioni da intraprendere sono riportati nel MRA01 "registro rischi/opportunità degli impatti ambientali". Il criterio applicato in ogni caso prende in considerazione l'esistenza o meno di possibili soluzioni tecnologiche/procedurali per la riduzione o la tenuta sotto controllo dell'impatto nonché i relativi costi. A far data dall'ultimo riesame degli aspetti ambientali si dichiara:

- ✚ Non sono accorse emergenze ambientali
- ✚ Non sono pervenute comunicazioni da parti terze interessate.
- ✚ Il piano di formazione 2022 ha previsto sessioni di sensibilizzazione ambientale al personale operativo, in particolar modo sulla gestione dei rifiuti derivanti dalle attività effettuate presso gli appalti.
- ✚ Il registro delle prescrizioni legali è stato aggiornato con tutte le normative cogenti in essere.

Di seguito si riportano gli elementi contenuti nel Rapporto Ambientale 2022 del 18.05.2023

7.1 Biodiversità

Gli edifici e le aree che rientrano nella disponibilità di RMS, in locazione e di proprietà come già identificati al precedente capitolo 4, non possono essere oggetto di ampliamenti dimensionali e non rientrano in programmi ambientali territoriali finalizzati alla riconversione ecosistemica, ossia al recupero del suolo urbano in favore dell'ecosistema. In questo contesto l'aspetto relativo alla **BIODIVERSITÀ** si ritiene essere quindi non significativo ai fini delle prestazioni ambientali e non è oltremodo possibile stabilire alcun indicatore chiave di riferimento.

7.2 Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali



Legenda: D (aspetto diretto); I (aspetto indiretto), E (condizioni di Emergenza), N (condizioni Normali), A (condizioni Anomale di funzionamento).

Uso delle Acque - (D, N)

RMS utilizza la risorsa idrica solo nelle sedi/attività indicate di seguito:

tabella 2 – elenco prelievi/scarichi

Sede/Attività	Tipo	Utilizzo	Prelievo	Scarico	Tipo
Via Tiburtina 1072	D	Servizi Igienici	Acquedotto comunale	Pubblica fognatura	I
Via di Tor sapienza 153	D	Servizi Igienici e spogliatoi	Acquedotto comunale	Pubblica fognatura	D
Pulizie	I	Lavaggio manuale e meccanico delle superfici (miscelazione detergenti)	Acquedotto comunale	Indicato dal committente	I
Disinfestazione	I	Per diluizione del prodotto	Indicato dal committente	Indicato dal committente	I
Manutenzione del verde	I	irrigazione	Indicato dal committente	Indicato dal committente	I

Dal punto di vista legislativo tutti i prelievi sono autorizzati, l'aspetto è diretto, relativo ai consumi per la sede e magazzino. Come si evince dalla griglia, l'utilizzo della risorsa è marginale rispetto alle attività espletate da RM. Poiché la risorsa idrica non è parte di un processo ed è prevalentemente utilizzata a fini igienici, sebbene venga realizzato un monitoraggio, è difficile poter realizzare azioni mirate ad un miglioramento concreto. Presso la sede aziendale i consumi sono contabilizzati a forfait e tutti i condomini pagano la loro quota in base ai millesimi occupati, pertanto non è possibile stimarne il consumo in mc. Dal punto di vista della politica ambientale che RM intende attuare, si ritiene di rilevante importanza l'utilizzo della risorsa idrica e quindi sostiene e attua campagne di sensibilizzazione sul corretto utilizzo e miscelazione con i prodotti chimici. Nella tabella 3 vengono riportati i valori di tutti i consumi

Fonte dati: fatture del gestore trasmesse dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo

Consumi Acqua Magazzino Tor sapienza			
Anno	Mc	Dip. Mag	Mc/Dip
2020	93	10	9,30
2021	215	10	21,50
2022	88	10	8,80
2023*	17	10	1,70

*31.03.2023

Tabella 3 – consumo acqua in mc

I consumi totali rilevati non evidenziano criticità per le quali siano necessarie azioni preventive e/o correttive, l'incremento è dovuto a conguagli.

Presso i Cantieri attivi, il consumo è relativo all'utilizzo per le attività connesse ai servizi di pulizia quali i lavaggi delle superfici, alle attività di irrigazione per il servizio di giardinaggio presso i siti del cliente e pertanto non è possibile tenere sotto controllo i relativi consumi. All'inizio di ogni appalto, la committenza deve indicare lo scarico autorizzato e controllato. Tutti gli operatori ricevono un opportuno addestramento per la sensibilizzazione al corretto utilizzo della risorsa idrica finalizzando i criteri applicati al risparmio. Si precisa che in nessun caso la Roma Multiservizi, per quanto concerne l'irrigazione, ha influenza o controllo sui punti di prelievo e sulla qualità della risorsa utilizzata. L'aspetto ambientale considerato significativo in quanto l'organizzazione si è impegnata, attraverso la redazione della Politica, a ridurre al minimo gli impatti ambientali delle proprie attività e conseguentemente a tenere sotto controllo la gestione delle risorse.

L'aspetto inerente al monitoraggio dei consumi è ritenuto significativo, in condizioni normali per politica aziendale.

Contaminazione del Suolo e Sottosuolo (D, E)

L'attività svolta dall'Azienda presso le aree oggetto del presente documento, non è da considerarsi impattante ai fini della contaminazione del suolo, in condizioni normali di esercizio. L'azienda infatti non ha proprietà e/o gestione di serbatoi e vasche interrato. Gli unici impatti potenziali, relativi alla contaminazione del suolo, sono da ricondursi in condizioni di emergenza, a sversamenti accidentali di prodotti chimici in aree pavimentate e carburanti, oli ed emulsioni da veicoli aziendali, in aree non asfaltate. In questi casi la possibilità di contaminazione del suolo o delle falde è comunque molto bassa e in ogni caso il personale è periodicamente addestrato ad utilizzare il Kit di emergenza per contenere ed assorbire eventuali perdite. Non sono occorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

Per quanto riguarda i prodotti chimici, alla luce di un'analisi di dettaglio su tipologia e quantità di prodotti in uso presso i cantieri è emerso quanto segue:

1. La conservazione dei prodotti avviene sempre e solo in luoghi pavimentati e privi di accessi diretti sul suolo.
2. Viene privilegiato l'utilizzo di prodotti super concentrati in fusti che vengono poi dosati in dispenser solo in fase di utilizzo oppure prodotti a marchio ecolabel.
3. Le quantità delle confezioni sono state per politica aziendale, laddove possibile, ridotte a max 1 lt, sono privilegiati i prodotti in caps da diluire.
4. Eventuali sversamenti non sono da considerarsi emergenze poiché il ripristino delle condizioni è semplice ed immediato.
5. La maggior parte dei prodotti utilizzati è classificata come non dannosa per l'ambiente.

Rev. 14 del 18.06.2023

6. Derattizzazione e disinfestazione: l'attività di derattizzazione è considerata poco impattante ai fini della contaminazione del suolo poiché sono utilizzati dei dispenser che isolano il topicida dal terreno, l'attività inoltre è soggetta a rigide prassi di monitoraggio. L'attività di disinfestazione comporta l'utilizzo di prodotti che non producono impatti importanti, come riportato da schede di sicurezza e sono utilizzate in aree a bassa sensibilità ambientale.
7. Dall'analisi realizzata sui lavori di manutenzione del verde si evidenzia che vengono approvvigionati in base alle necessità.

La gestione del deposito temporaneo di rifiuti presso Tor Sapienza, costituito da cassonetti in plastica che sono atti a contenere rifiuti solidi non pulverulenti non costituisce pericolo di contaminazione del suolo in alcuna condizione operativa. Per l'attività di trasporto rifiuti, riconducibile a materiali solidi non pulverulenti, è stata valutata la possibilità di perdere parte del carico. L'eventualità è gestita attraverso l'addestramento degli autisti all'utilizzo del kit di emergenza e alla gestione dell'emergenza con la centrale operativa RMS.

- Si conferma la totale assenza di serbatoi e vasche interrate sia di proprietà che in gestione.
- Non sono accorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

L'aspetto diretto è da considerarsi significativo in condizioni di emergenza per prescrizioni legislative.

Emissioni in atmosfera – CO2 (D,N)

Attività e sedi di RM producono emissioni in atmosfera secondo quanto riportato in tabella 4:

tabella 4 – emissioni in atmosfera da impianti/automezzi /attrezzature

Sede/Attività	Tipo	Significatività	Indicatore
Via Tiburtina 1072	Utilizzo energia elettrica	Si	Ton Co2/addetti
Tor Sapienza 153	Caldaia <35Kw a metano	Si	Ton Co2/addetti
Tor Sapienza 153	Utilizzo energia elettrica	Si	Ton Co2/addetti
Trasporto per servizi	Emissioni da automezzi	Si	Ton Co2/automezzi
Via Tiburtina 1072	Utilizzo carta da stampa	Si	KgCO2/KGcarta
Trasporto rifiuti	Emissioni da automezzi	Si	Ton Co2/tonn. Rifiuti trasportati

Quota rinnovabili – mix energetico fornitore

Roma Multiservizi non autoproduce energia elettrica ma la approvvigiona, per tutte le sedi, dal gestore A2A Energia S.p.A. Di seguito si riportano i dati del mix energetico e quota rinnovabili utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta da A2A Energia nel Mercato Libero e nel Servizio di Salvaguardia (fonte GSE ultimo report disponibile anno 2021).

	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa da A2A Energia SpA***		Composizione del mix iniziale nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano**	
	Anno 2021*	Anno 2020	Anno 2021*	Anno 2020
Fonti primarie utilizzate:	%	%	%	%
- Fonti rinnovabili	42,77%	41,83%	42,32%	44,31%
- Carbone	8,16%	7,44%	5,07%	4,75%
- Gas naturale	40,55%	39,80%	48,13%	45,88%
- Prodotti petroliferi	0,87%	0,62%	0,88%	0,57%
- Nucleare	4,40%	6,08%	0%	0%
- Altre fonti	3,25%	4,23%	3,60%	4,49%

* Si specifica che il mix energetico per l'anno 2021 è un dato pre-consuntivo.

Sono monitorati e calcolati gli indicatori relativi a:

- Consumi e quantità di CO₂ emessa da:
 - ↳ Automezzi
 - ↳ Attrezzature
 - ↳ Caldaia alimentata a gas metano
 - ↳ Utilizzo energia elettrica
 - ↳ Utilizzo carta da stampa

✚ Emissioni in atmosfera da caldaia alimentata a gas metano - tabella 5

Presso il punto logistico di Tor sapienza sono presenti due caldaie per produzione di acqua calda di potenza pari a 24 Kw cadauna.

Metodo di rilevazione e calcolo tabella "quantità CO₂ gas metano"

La trasformazione da smc a TCO₂ è stata effettuata utilizzando i valori dei Parametri Standard Nazionali (EU-ETS) per l'anno di riferimento

Fonti dati: fatture del gestore trasmessi dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo

Tabella 5

Consumi Gas (metano) Magazzino Tor sapienza					
Anno	smc	1000/mc	Ton/CO ₂	MWh	tep
2020	2042	2,04	4,05	17,6	1,707
2021	1.800	1,80	3,57	15,5	1,505
2022	2470	2,47	4,92	21,3	2,065
2023*	1250	1,25	2,49	10,8	1,045
al 31.03.2023					

I dati riportano consumi coerenti con l'incremento delle attività presso l'utenza (manutenzione del verde)

✚ Emissioni di CO₂ da utilizzo energia elettrica – tabella 6

Metodo di rilevazione e calcolo tabella "quantità CO₂ consumi elettrici"

Per la rilevazione delle emissioni relative ai consumi di energia elettrica acquistata e prelevata dalla rete è stata utilizzata come fonte dati la tabella 2.25 del rapporto 363/2022 di ISPRA (1Kwh=0,26 Kg CO₂). Il fattore di conversione da Kwh a Tep è 0,187, desunto dalla Delibera EEN 3/08 del 20-03-2008 e confermato da Enea nelle linee guida operative 2021 per le diagnosi energetiche.

Tabella 6 - Fonti dati: fatture del gestore trasmessi dal Servizio Amministrazione, Finanza e Controllo – Kwh e MWh

Consumi elettrici sede						
Anno	Kwh	Mwh	Tep	Dip. Sede	Kwh/Dip	T-Co ₂
2.020	77.379	77	14	46	1.682	20
2.021	81.724	82	15	45	1.816	21
2.022	72.124	72	13	45	1.603	19
2023*	14.595	15	3	45	324	4
*31.03.2023						

Rev. 14 del 18.06.2023

Consumi elettrici (magazzino) Tor sapienza						
Anno	Kwh	Mwh	Tep	Dip. Mag	Kwh/Dip	T-Co2
2.020	6.535	7	1	10	654	2
2.021	7.764	8	1	10	776	2
2.022	7.407	7	1	10	741	2
2023*	1.001	1	0	10	100	0
*31.03.2023						

L'utilizzo della risorsa è legato alle attività di ufficio, di riscaldamento/raffrescamento e all'esecuzione dei servizi per l'utilizzo delle attrezzature (pulizie). RMS può esercitare il controllo solo per la parte che competono alle sedi, mentre non si ha controllo sui consumi elettrici presso le stazioni appaltanti. I consumi presso tutte le sedi sono in calo di circa il 12% presso sede e del 4% presso Tor Sapienza. Per il prossimo biennio l'organizzazione intende ridurre i propri consumi (ed emissioni) del 15% (in TCO2 e Mwh) presso il punto logistico di Tor Sapienza attraverso una diversa dislocazione dei punti luce e sostituzione totale dei neon fluorescenti con led a maggior risparmio energetico. A tal proposito è stata realizzata la tabella 7 di seguito riportata con la finalità di quantificare il beneficio dell'investimento in termini Kwh e CO2.

Tabella 7

	Neon Tradizionali watt lampada	NR da sostituire	kwhtotali	Kwh per 3 ore/giorno	totale Kwh/anno (252gg)
	18	104	1,87	5,62	1.415
	18	20	0,36	1,08	272
	36	6	0,22	0,65	163
Totale kwh			2,45	7,34	1.851
Co2 (1 kwh=0,26 Kg Co2)					481
	Neon led watt lampada	NR sostituiti	kwhtotali	Kwh per 3 ore/giorno	totale Kwh/anno (252gg)
	46	10	0,46	1,38	348
	36	26	0,94	2,81	708
	46	4	0,18	0,55	139
	2	32	0,06	0,19	48
Totale kwh			1,64	4,93	1.243
Co2 (1 kwh=0,26 Kg Co2)					323
Differenza stimata in Kwh/anno			608		
Differenza Kg Co2/anno			158	-33% stimato	

✚ Emissioni di CO2 da utilizzo automezzi e attrezzature – Traffico indotto - tabella 8

Traffico indotto

RMS possiede 76 automezzi di piccola e media cilindrata che utilizza per l'organizzazione operativa dei cantieri, per spostamenti necessari alla conduzione delle attività aziendali e per i piccoli approvvigionamenti di cantiere. L'impatto di questa flotta sull'insediamento urbanistico-territoriale, paesaggistico-ambientale, riconducibile prevalentemente all'area metropolitana di Roma e provincia, si ritiene non sia significativo sulle infrastrutture e sul traffico.

Emissioni indirette

Oltre ai 76 automezzi alimentati da carburanti tradizionali, RMS ha acquistato nel 2021 anche un automezzo elettrico. Convenzionalmente gli autoveicoli elettrici sono considerati ad emissioni zero, se si considerano però le emissioni indirette derivanti dal prelievo di elettricità dalla rete, possiamo comunque determinare le emissioni indirette di CO2 secondo quanto riportato di seguito. I valori determinati non partecipano alla quota di CO2 emessa da consumo carburanti, espresso come aspetto diretto.

Emissioni indirette CO2 Auto elettrica				
Km/anno-autoveicolo	kwh/km*	kwh anno tot	KgCo2 per KWh**	KgCO2 tot/anno
8600	5,9	1.458	0,26	379
* percorso misto fonte Quattroruote			** Rapporto Ispra 363-2022	

Emissioni dirette

Di seguito si riporta la tabella in tonnellate equivalenti di Co2 relativa alla combustione del carburante acquistato:

Tabella 8 – tabella rilevazione consumi e calcolo co2 - Fonti dati: foglio di calcolo Emas e dati consumi ufficio SAA.

Consumi Gasolio autovetture+ mezzi commerciali					Consumi Benzina autovetture+mezzi commerciali					Consumi GPL					Quantità CO2 autovetture+mezzi commerciali			
Anno	Lt	kg	t	t-CO2	Anno	Lt	kg	t	t-CO2	Anno	Lt	kg	t	t-CO2	Anno	t-CO2	N° mezzi	t - CO2/mezzi
2020	219.268	188.570,48	188,57	565,71	2020	9.628	7.317,28	7,32	23,05	2020	0	0,00	0,00	0,00	2020	589	138	4,27
2021	125.033	107.528,38	107,53	322,59	2021	13.503	10.262,28	10,26	32,33	2021	0	0,00	0,00	0,00	2021	355	77	4,61
2022	81.984	70.506,24	70,51	211,52	2022	12.827	9.748,52	9,75	30,71	2022	32	16,32	0,02	0,05	2022	242	76	3,19
2023*	21.595	18.571,70	18,57	55,72	2023*	3.027	2.300,52	2,30	7,25	2023					2023*	63	76	0,83
*31.03.2023					*31.03.2023					*31.03.2023					*31.03.2023			

Consumi gasolio Attrezzature VE/IG/MA					Consumi benzina Attrezzature VE/IG/MA					Quantità CO2 Attrezzature VE/IG/MA			
Anno	Lt	kg	t	t-CO2	Anno	Lt	kg	t	t-CO2	Anno	t-CO2N° attrez	t - CO2/attr	
2020	17.897	15.391	15,39	46,17	2020	11.016	8.372	8,37	26,37	2020	73	180	0,40
2021	1.944	1.672	1,67	5,02	2021	9.277	7.051	7,05	22,21	2021	27	180	0,15
2022	2.144	1.844	1,84	5,53	2022	9.027	6.861	6,86	21,61	2022	27	180	0,15
2023*	465	400	0,40	1,20	2023*	2.072	1.575	1,57	4,96	2023*	6	180	0,03
*31.03.2023					*31.03.2023					*31.03.2023			

Metodo di rilevazione e calcolo tabella "consumi benzina"

Conversioni: è stata effettuata la trasformazione da LT in KG (fattore di conversione benzina 0.76 desunto dalle schede per la diagnosi energetica di ENEA) e successivamente in T (/ 1000) per rilevare le tonnellate di CO2 emesse dagli automezzi aziendali (fattore di conversione benzina* 3.15T/CO2XT).

*I riferimenti delle conversioni sono stati rilevati dalla tabella parametri standard nazionali emessa dall'ISPRA (2020-2022).

Metodo di rilevazione e calcolo tabella “consumi gasolio”

Conversioni: trasformazione da LT in KG (fattore di conversione gasolio 0.86 desunto dalle schede per la diagnosi energetica di ENEA) e successivamente in T (/ 1000) per rilevare le tonnellate di CO₂ emesse (fattore di conversione gasolio 3.0/CO₂xT desunto dalla scheda tecnica del distributore convenzionato).

Metodo di rilevazione e calcolo tabella “consumi GPL”

Per l'unico automezzo alimentato a GPL, è stata effettuata la trasformazione da LT in KG (fattore di conversione GPL 1LT=0.51 Kg desunto dalle schede per la diagnosi energetica di ENEA) e successivamente in TCo₂ emesse dagli automezzi aziendali (fattore di conversione GPL 3.02/CO₂xT*).

All'esito di quanto calcolato si evince consumi ed emissioni sono in calo, coerentemente con i dati di produzione.

L'aspetto ambientale diretto in condizioni normali inerente alle emissioni in atmosfera derivanti dall'utilizzo di carburante non è significativo per le prestazioni ambientali ma monitorato per Politica aziendale.

Emissioni di CO₂ per classe ambientale – tabelle 9-12

Alla luce di quanto monitorato e rilevato nel corso degli anni non è possibile e auspicabile definire obiettivi di riduzione delle emissioni di CO₂ da utilizzo del carburante, perché la materia prima è direttamente legata alle opportunità commerciali che, nel settore dei servizi, sono legate alla produttività. Il business infatti è direttamente proporzionale alla movimentazione degli automezzi. Seguirà comunque il monitoraggio per il controllo delle prestazioni. Il processo di rinnovo ecologico del parco mezzi aziendale, che ha impegnato l'organizzazione nel triennio precedente, proseguirà in modo più incisivo. Facendo seguito alle politiche della Comunità Europea sulla riduzione di emissioni di CO₂ derivanti dall'utilizzo dei mezzi di trasporto, finalizzata alla lotta contro i cambiamenti climatici, RMS ha come obiettivo l'adesione alla campagna di sostituzione dei suoi autoveicoli più vetusti e inquinanti. A partire dal 2021 e fino al 2024 si è quindi deciso di utilizzare un indicatore più adeguato a descrivere l'impegno dell'azienda rispetto al tema della riduzione di emissioni del proprio parco automezzi. Verranno infatti calcolate le emissioni in base alla classe Euro del veicolo fissando così l'attenzione non sulle emissioni di CO₂ in base ai km percorsi ma in grCO₂ emessi in media dagli automezzi per singolo km percorso.

L'impegno è quello di abbattere del 15% nel triennio la media dei gr CO₂ emessa per Km percorso (rispetto al 2020), passando alla classe superiore per il parco già Euro6 ed eliminando completamente le classi Euro 4 e Euro5. RMS ha comunque acquistato un veicolo elettrico nel 2021 per valutarne un utilizzo futuro ad ampio raggio considerando gli effettivi costi/benefici.

In tabella 9 e 10 e 11 sono riportati i dati così calcolati:

Metodo di rilevazione e calcolo tabelle “quantità CO₂ per classe ambientale”

1. L'elenco automezzi aziendali è stato suddiviso per classe Euro di riferimento;
2. Per ogni singolo automezzo in elenco al 31.12. è stato riportato il valore dei grCO₂/Km emessi (fonte: libretto Portale dell'Automobilista - Ministero Infrastrutture - inserendo le targhe)
3. Per singola classe ambientale è stato ricavato il valore medio di grCO₂ emessa per Km percorso. Il valore riportato nelle tabelle in corrispondenza della riga D), E) e F).
4. Per singola classe ambientale è stata calcolata la quantità totale di grCO₂ emessa nell'anno di riferimento moltiplicando i grCO₂/Km della Classe per il numero di veicoli appartenenti alla Classe (riga A) e riga B) e C).

In tabella 12 sono state calcolate le percentuali di riduzione ottenute

Rev. 14 del 18.06.2023

Tabella 9					
AI 30.12.2020					
	SERVIZI	QUANTITA'	EURO 4	EURO 5	EURO 6
autovetture	TUTTI	15		8	7
automezzi commerciali	AMA UND	39		4	35
	IGIENE	51	1	31	19
	SERVIZI INTEGRATI	25	3	3	19
	MANUTENZIONE	8	1	4	3
automezzi totali:		138	5	50	83
gr Co2/km media per classe			239,0	139,0	146,0
gr Co2/km totale media			1.195	6.950	12.118
Tabella 10					
AI 31.12.2021					
	SERVIZI	QUANTITA'	elettrica	EURO 5	EURO 6
autovetture	TUTTI	14	1	0	13
automezzi commerciali	AMA UND	1	0	0	1
	IGIENE	43	0	3	40
	SERVIZI INTEGRATI	20	0	0	20
automezzi totali:		78	1	3	74
gr Co2/km media per classe			0	134,3	136
gr Co2/km totale media			0	402,9	10.064
Tabella 11					
AI 31.12.2022					
	SERVIZI	QUANTITA'	elettrica	EURO 5	EURO 6
autovetture	TUTTI	13	1	0	12
automezzi commerciali	IGIENE	43	0	3	40
	SERVIZI INTEGRATI	19	0	0	20
automezzi totali:		75	1	3	72
gr Co2/km media per classe			0	134,3	143
gr Co2/km totale media			0	402,9	10.296

Tabella 12			
Tipo	Emissioni grCO2/Km parco mezzi 2020 (A)x(D)	Emissioni grCO2/Km parco mezzi 2021 (E)x(B)	Emissioni grCO2/Km parco mezzi 2022 (F)x(C)
grCO2/km euro 4	239x5= 1.195	0	0
grCO2/km euro 5 (A)x(C)	139x50 =6.950	134,3x3 =402,9	134,3x3 =402,9
grCO2/km euro 6 (A)x(C)	146x83=12.118	136x74=10.064	143x72=10.296
Totale grCO2/km	20.263	10.467	10.698
Media gr/CO2/km singolo mezzo	20.263/138= 146,83	10.467/77= 135,9	10.698/76= 140,76
Riduzione % Media gr/CO2/km singolo mezzo rispetto 2020		-7%	-4,13%
Media gr/CO2/km per classe	(239+139+146)/3= 174,7	(134,3+136)/2= 135,15	(134,3+143)/2= 138,65
Riduzione % Media gr/CO2/km per classe ambientale rispetto 2020		-22%	-20%

All'esito di quanto calcolato si evince che i dati sono in linea con l'obiettivo pianificato

L'aspetto ambientale diretto in condizioni normali inerente alle emissioni in atmosfera è significativo per prescrizioni legislative.

✚ Sostanze lesive - Gas refrigeranti

Gli uffici della sede legale sono in locazione, la manutenzione dell'impianto è a cura e carico dell'amministrazione dell'edificio. L'aspetto non è ritenuto significativo perché la Roma Multiservizi non può esercitare in merito, alcuna influenza e controllo. Presso la struttura di Tor Sapienza, di proprietà, è stato istituito il registro impianti, le manutenzioni sono tenute sotto controllo da contratto specifico con un fornitore qualificato.

Di seguito la tabella con le emissioni

Nr	Alimentazione condizionatori Tor Sapienza	GWP	KG	TCO2
4	GAS R22	1810	(1+1+1+0,78) = 3,78	1810X3,78=6,84 tCO2
1	GAS R410	2088	1	2088X1 = 2,08 tCO2

È stato istituito e compilato il libretto di impianto, il gas alimentato a R410 è soggetto a FGAS. Calcolo del GWP= (1/1000) *2088= 2.088 TCO2 (<5 – no controllo fughe) per singolo split

L'aspetto delle emissioni in atmosfera da gas lesivi dello strato di ozono presso sede non è significativo in alcuna condizione

L'aspetto delle emissioni in atmosfera da gas lesivi dello strato di ozono presso tutti i punti logistici è significativo in condizioni normali e di emergenza per prescrizione legislativa.

✚ Emissioni di CO2 da utilizzo carta da stampa- tabella 13

RMS utilizza carta da stampa soprattutto per finalità burocratiche. Sebbene infatti siano state adottate di misure di digitalizzazione dei documenti e, a far data dal 2023, tutta la documentazione destinata ai cantieri dell'appalto Global scolastico è su supporto digitale attraverso l'applicativo Geiass, la gestione burocratica per l'amministrazione delle commesse resta su carta.

Nel percorso virtuoso che RMS ha intrapreso nei confronti della sostenibilità (a tal proposito si rimanda alla lettura del Bilancio di Sostenibilità pubblicato su www.romamultiservizi.it), a partire dall'anno 2023, RMS si impegna ad incrementare l'utilizzo di carta riciclata fino ad adottarne il 30% rispetto al totale. Pertanto questo obiettivo verrà inserito tra quelli triennali di miglioramento.

Metodo di rilevazione e calcolo "gr CO2 per Kg carta da stampa acquistata"

Per determinare le emissioni di CO2 sono stati moltiplicati i Kg per i fattori forniti da Defra, pari a 920 grCO2e/kg per la carta bianca e 740 grCO2e/kg per la carta riciclata. Nel 2022 non è stata acquistata carta riciclata per terminare i grandi quantitativi di carta legati alla commessa AMAUnd.

Tabella 13 – fonte: acquisti SAA

CARTA EMISSIONI CO2						
Anno	Quantità in FG	Totale in Grammi	Di cui Grammi carta riciclata	gr Co2 Totali	% gr riciclata	rapporto CO2 2020 in%
2020	398.500	2.020.164	87.318	1.842.834	4,7	
2021	408.050	2.078.044	87.318	1.896.083	4,6	+2,8
2022	492.500	2.457.378	0	2.260.788	0	+22,6
2023 al 31.03.	162.500	810.810	124.740	723.492	17,24	
Totale	1.461.550	7.366.396	174.636	6.723.197		

L'aspetto è significativo, in condizioni normali, per Politica aziendale.

Consumo energetico in MWH (D.N) – tabella 14

Le voci generali di consumo sono riconducibili a:

- Energia elettrica per illuminazione ed utilizzo attrezzature da ufficio e impianti di climatizzazione.
- Carburanti
- Gas metano per utilizzo delle due caldaie a metano presso Tor Sapienza 153

tabella 14

Consumi in Megawattora				
	2020	2021	2022	2023*
Elettricità	84	89	80	16
Carburante	2.611	1.507	1.061	272
Gas Metano	18	16	21	11

Metodo di rilevazione e calcolo tabella "consumi in Mwh"

Per il calcolo dei MWh utilizzati sono state realizzate le seguenti conversioni:

Metano

1. conversione da mc a Kg (1mc di metano = 0,658 Kg – fonte: ENI 2015)
2. conversione da Kg a MWh (1 kg di metano = 13,1Kwh – fonte: Circolare MISE 18.12.2014)

Carburanti

Per il calcolo in MWh sono state effettuate le seguenti conversioni:

1. conversione da Kg di gasolio in Kwh e poi in MWh (1Kg di gasolio= 11,86 Kw/h – fonte: ENEA 2015)
2. conversione da Kg di benzina in Kwh e poi in MWh (1Kg di benzina= 12,222Kwh – fonte: Circolare MISE 18.12.2014)

L'aspetto ambientale diretto inerente al monitoraggio dei consumi energetici è significativo in condizioni normali per Politica e prescrizioni.

Prodotti chimici (D, N) – tabella 15

Con l’ottenimento dell’autorizzazione all’utilizzo del marchio Ecolabel UE per i servizi di pulizia in ambiente interno, Roma Multiservizi a partire dal 2021 ha intrapreso un percorso virtuoso e coraggioso per dare un servizio sostenibile alla comunità. L’approccio è stato quello di modificare completamente le metodologie di lavoro e la tipologia di prodotti utilizzati. Meno imballaggi, meno litri di prodotto, utilizzo di microfibra, prodotti multiuso e concentrati uniti all’utilizzo di pezzame riutilizzabile hanno prodotto risultati tangibili, come evidenziato in tabella 14. Si precisa che quasi tutta la linea ecolabel è in Caps da diluire.

Prodotti chimici – tabella 15

FONTE: consuntivo SAA

TOTALE CONSUMI	2020	2021	2022
TIPOLOGIA	LITRI		
NO ECOLABEL	136.417	121.536	53.243
Green Division	171	989	18.730
ECOLABEL	2.604	1.600	9.279
TOTALE ECOLABEL	2.775	2.589	28.009
TOTALE	139.021	124.125	81.252
Percentuale di Incremento ecolabel (rispetto 2020)		-6,7%	1009,3%

L’aspetto diretto è significativo in condizioni operative normali per Politica e prescrizioni.

Antincendio (D, E)

Il documento di valutazione dei rischi aziendale (DVR/UPS9) ED 2 DEL 01.01.2023

Il documento di valutazione dei rischi aziendale riporta come esito della valutazione del rischio incendio: basso per entrambe le sedi. Il personale per la gestione delle emergenze è formato e sono regolarmente e periodicamente eseguite le simulazioni di evacuazione. Tutti i mezzi di estinzione sono oggetto di controllo semestrale verificabile sull’apposito Registro

Uffici e Magazzino

La sede legale è inserita in un contesto condominiale con attività soggette a controllo dei VV. F così come indicato dal DPR 151/11. Nessuna delle attività e/o ambienti sotto il controllo di RMS sono oggetto di controllo da parte dei VV.F..

I punti logistici non rientrano nelle attività soggette a controllo di prevenzione incendi, sono presenti i PEE, le simulazioni verranno effettuate al termine dell’emergenza pandemica.

La manutenzione delle attrezzature antincendio è affidata a terzi ed è eseguita regolarmente.

Cantieri c/o i clienti

Le informazioni necessarie in caso di emergenza incendio (suono/i di allarme, vie di fuga, punti di raccolta, numeri da chiamare in caso di necessità, ecc.) sono contenuti nel piano di sicurezza del Committente, presente presso il cantiere/sede tecnica.

Il personale occupato presso i cantieri è formato in materia antincendio ed è tenuto a partecipare alle esercitazioni predisposte dalla committenza. Devono essere migliorate le modalità di tenuta dei presidi antincendio sugli automezzi aziendali, pertanto verranno definite procedure specifiche e sessioni formative nell’arco di tutto il triennio

L’aspetto è significativo in condizioni di emergenza per prescrizioni legislative

Rifiuti (D,N) – tabella 16

ROMA MULTISERVIZI S.P.A. è iscritta nell’Albo gestori Ambientali con il nr: RM_003411

Roma Multiservizi è una società che eroga servizi pertanto la produzione dei rifiuti non è parte del processo ma legata alle attività di terzi e quantitativamente correlata alla richiesta di mercato. Per questo motivo non possono essere identificati obiettivi di miglioramento. Di seguito, in tabella, sono riportati i dati dei rifiuti prodotti e intermediati, a far data dal 20233, l’attività di trasporto è limitata a quella in conto proprio dei rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde.

Tabella 16 – Rifiuti prodotti, trasportati e intermediati – anno 2022 (fonte Direzione Amministrativa- COA/MUD)

Tipologia	2020		2021		2022	
	Ton pericolosi	Ton non pericolosi	Ton pericolosi	Ton non pericolosi	Ton pericolosi	Ton non pericolosi
Trasporto (AMAUnd)	0	2590,17	0	1.128	0	0
Intermediazione	0,19	48,87	0,177	14,82	0,17	107
Trasporto Conto proprio 202021	0	0	0	42,87	0	42,5
Produzione Tor Sapienza (manutenzioni)	1,49	1,13	0,13	2,58	0,79	2,67
Produzione c/o cantieri (servizi)	179	7,78	0,068	11,42	3,09	360,24

L’aspetto ambientale diretto è significativo in condizioni normali per prescrizione legislativa

Produzione rifiuti presso la sede

I rifiuti prodotti durante l’esercizio dell’attività svolta dall’Azienda presso la sede sono riconducibili a urbani tipici delle attività di ufficio. L’Azienda ha posizionando all’interno di ogni ufficio appositi cestini dedicati per la raccolta differenziata della carta e del cartone. I RSU in conformità a quanto dettato dal Regolamento di Gestione Rifiuti del Comune di Roma (AMA SPA) sono conferiti ai cassonetti dedicati.

Toner e Cartucce

Per Toner e Cartucce, ROMA MULTISERVIZI S.P.A. si avvale di fornitore autorizzato con il quale ha stipulato una convezione/accordo formale. La Roma Multiservizi è esonerata dalla compilazione e detenzione del formulario rifiuti (art. 3 Convenzione AMA/Copres).

Produzione rifiuti presso Punto Logistico

Presso Tor Sapienza sono prodotti rifiuti riconducibili a imballaggi in carta e plastica. Questi vengono conferiti nei cassoni del Deposito Temporaneo costituito da contenitori adeguati ed etichettati. Dai cantieri invece provengono i rifiuti derivanti da manutenzione, che vengono depositati temporaneamente per poi essere conferiti a terzi per lo smaltimento. Vengono rispettati tutti gli adempimenti documentali così come descritti nella PQ. 10.07- Movimentazione dei rifiuti e dei prodotti chimici

L’aspetto ambientale diretto è significativo in condizioni normali per prescrizione legislativa

Energy management (D, N)

Non applicabile la nomina in quanto il calcolo dei tep <1000 come ribadito nella Circolare MISE del 18.12.2014. La comunicazione della diagnosi energetica ai sensi del D.Lvo 102/14 è stata trasmessa ad ENEA tramite il portale <http://www.agenziaefficienzaenergetica.it> e sarà aggiornata entro il 31.12.2023.

L'aspetto diretto è significativo per prescrizione legislativa in condizioni normali.

Attività affidate in outsourcing (I, N)

La Roma Multiservizi può affidare in tutto o in parte le seguenti attività:

- Manutenzione impianti
- Piccola Manutenzione edile/civile
- Manutenzione del verde

RM affida le attività in outsourcing solo previa qualifica nel proprio Albo Fornitori, la qualifica ha esito positivo solo al soddisfacimento di tutti i requisiti ambientali. Roma Multiservizi esercita un controllo puntuale sulla corretta esecuzione delle attività affidate, nell'ambito della gestione ambientale realizzerà audit sui propri fornitori al fine di controllare la regolare gestione dei rifiuti prodotti e delle procedure applicabili.

L'aspetto indiretto è significativo in condizioni normali per politica.

Mobilità sostenibile (D, N)

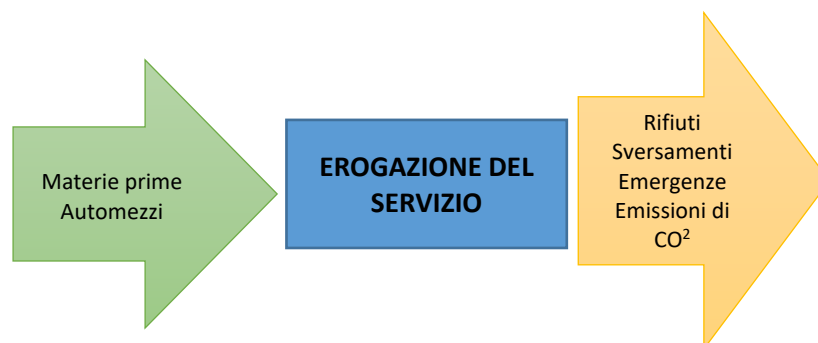
L'analisi ha riguardato l'applicabilità L.77 del 17.07.2020 (D.L nr.34 del 19 maggio 2020). Sebbene Roma Multiservizi offra, in termini di risorse umane, una presenza sul territorio romano maggiore di 100 unità, sentito il Mobility Manager (Atac SPA) del Comune di Roma, l'organizzazione non rientra tra quelle imprese obbligate alla presentazione annuale di un progetto per la mobilità sostenibile.

L'inapplicabilità è determinata dall'impossibilità di concentrare le 100 unità in un gruppo per cui sia possibile progettare misure di trasporto collettivo. Roma Multiservizi è comunque attenta al tema della Mobilità sostenibile e adotta da tempo una politica mirata ad impiegare la forza lavoro presso la circoscrizione di residenza.

L'aspetto non è significativo quindi per prescrizioni legali applicabili, ma il Decreto di riferimento viene comunque inserito nel registro leggi MRL con la finalità di fornire un valido promemoria nella realizzazione di progetti futuri.

7.3 Aspetti ambientali relativi ai processi operativi e indicatori specifici

Fasi del Ciclo Vita:



Rev. 14 del 18.06.2023

Di seguito si riporta la descrizione degli aspetti e impatti ambientali riferibili alle singole attività ricomprese nel campo di applicazione del SGA.

Derattizzazione e disinfestazione

Il servizio è erogato a richiesta o nell'ambito di contratti esistenti come servizio da attivare a richiesta. Gli aspetti ambientali significativi sono legati a:

- utilizzo di prodotti chimici
- gestione rifiuti
- gestione emergenze

Ad oggi il servizio di derattizzazione prevede l'utilizzo di esche rodenticida in box. Per la tipologia del servizio richiesto può essere prodotto il rifiuto derivante proprio dalla sostituzione delle esche che verranno conferite a Tor sapienza e poi smaltite (CER 16.03.05. Tabella 16) In caso di ritrovamento di carogne, queste vengono conferite a ditta specializzata. Alla data di redazione, RMS ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per il monitoraggio e controllo degli infestanti di cui alla norma UNI EN 16636

L'aspetto diretto è significativo per politica in condizioni normali

Manutenzione del Verde

I rifiuti prodotti a seguito degli interventi di potatura o di taglio del manto erboso possono:

- ↪ essere depositati presso aree identificate dalla committenza
- ↪ essere trasportati da ROMA MULTISERVIZI S.P.A. presso impianto (cat. 2 bis)
- ↪ essere trasportati da un trasportatore autorizzato.
- ↪ Essere trasportati in cat. 1 per conto di AMA S.p.A.

Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione rifiuti
- Gestione emergenze (sversamenti)
- Manutenzione attrezzature
- Risorse energetiche (carburante)

L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica

Trasporto rifiuti

Le attività e le categorie di cui al paragrafo precedente sono gestite da due differenti RT. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione adempimenti documentali
- Gestione emergenze (sversamenti)
- Manutenzione attrezzature
- Risorse Energetiche (carburante)

L'aspetto diretto è significativo per prescrizioni legali in condizioni normali e di emergenza per politica e prescrizioni

Ristorazione

Alla data di redazione del presente documento il servizio erogato è riconducibile alla sola refezione scolastica anche se al momento sospesa. Il servizio è soggetto a HACCP, la manutenzione degli impianti e delle attrezzature è a cura del comune. A RM spetta la gestione del rifiuto secondo quanto indicato dal Comune di Roma, differenziando l'umido in appositi cassonetti. Non è prevista la gestione del rifiuto degli oli esausti da cottura. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione delle emergenze
- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici

L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica

Piccola manutenzione edile

I lavori di manutenzione realizzati direttamente da Roma Multiservizi sono confinati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei locali e aree oggetto dell'appalto, questo significa che la manutenzione in oggetto è riconducibile alla

Rev. 14 del 18.06.2023

riparazione di porte, maniglie, ripristino della pavimentazione ecc. I rifiuti prodotti sono di modestissima entità e differenziabili, vengono conferiti al punto logistico di Tor Sapienza e affidati a terzi per lo smaltimento finale. Gli aspetti ambientali significativi sono riconducibili a:

- Gestione delle emergenze
- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici (vernici)
- Manutenzione attrezzature

L'aspetto diretto è significativo in condizioni normali e di emergenza per Politica

Pulizie in ambiente civile e industriale

Il servizio è svolto presso gli appalti di cui all'elenco cantieri. Le acque di lavaggio delle macchine sono conferite come rifiuto a terzo autorizzato (tabella 16 – CER 161002). Gli aspetti ambientali identificati sono congruenti con quelli già valutati e sono riconducibili a:

- Gestione rifiuti
- Utilizzo prodotti chimici
- Gestione emergenze
- Sversamenti prodotti chimici

La gestione dei rifiuti prodotti durante le attività di pulimento varia da cantiere a cantiere secondo quanto previsto dal Capitolato, dalla logistica di cantiere e dalla tipologia di rifiuto prodotto. Alla data di reazione del presente documento RM sta progettando il servizio di raccolta e smaltimento degli imballaggi dei prodotti chimici in modo più capillare, l'attività verrà monitorata al fine di individuare parametri di miglioramento per tutto il triennio.

L'aspetto diretto è significativo per politica in condizioni normali e di emergenza

Facchinaggio, trasporto persone

Il servizio è erogato a richiesta e per il servizio scuolabus del comune di Roma. Gli aspetti ambientali significativi sono legati a:

- Gestione rifiuti (solo facchinaggio)
- Gestione emergenze
- Risorse energetiche (carburante)

I rifiuti sono riconducibili a pochi residui derivanti dagli imballaggi messi talvolta a protezione del materiale da spostare. Viste le esigue quantità sono riutilizzati fino a smaltimento presso il punto logistico di Tor Sapienza rispettando la differenziazione.

L'aspetto diretto è significativo per politica e prescrizioni legislative in condizioni normali e di emergenza

8. INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

L'Azienda garantisce che le attività e i processi cui sono associati impatti ambientali significativi vengano gestiti in conformità alla Politica Integrata, agli obiettivi e traguardi definiti ed alle prescrizioni di legge. Il Responsabile di gestione, ha il compito di definire, per le attività che generano impatti ambientali significativi, Procedure o Istruzioni di Lavoro che forniscano criteri gestionali ed operativi di controllo e prevenzione.

Di seguito si rimette la tabella degli indicatori ambientali chiave il cui andamento negli anni registra un trend positivo che dimostra l'attenzione di **Roma Multiservizi S.p.A.** nei confronti della sostenibilità dei servizi erogati.

INDICATORI CHIAVE - DATI TRIENNALI

Indicat.	Sito/Tipo	Aspetto	Unità Di misura	Consumo (Dato A)			Indice di Riferimento (Dato B) (Addetti, Automezzi, Attrezzature)			Indicatore Relativo R = (A/B)		
				2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Acqua	Tor Sapienza	Consumo idrico	Mc/addetti	93	215	88	Addetti	Addetti	Addetti	9,30	21,50	8,80
							10	10	10			
Energia	Tor Sapienza	Consumo gas metano	MWh/addetti	17,6	15,5	21,3	Addetti	Addetti	Addetti	1,76	1,55	2,13
		Consumo elettrico	MWh/addetti	6,54	7,76	7,41	10	10	10			
	Via Tiburtina	Consumo elettrico	MWh/addetti	77,38	81,72	72,12	Addetti	Addetti	Addetti	1,68	1,82	1,60
							46	45	45			
	Automezzi e attrezzature	Carburante	MWh/Auto-att	2.611	1.507	1.061	Auto-Att	Auto-Att	Auto-Att	8,21	5,86	4,14
							318	257	256			
Emissioni	Autovetture + mezzi commerciali	Emissioni CO2	grCO2/Km/mezzi	20.263	10.467	10.698	Auto-Att	Auto-Att	Auto-Att	146,83	136	141
	attrezzature Ve/Ig/Ma		Ton CO ² equiv/attrezzat.	73	27	27	Attrezzatura	Attrezzatura	Attrezzatura			
	Tor Sapienza Gas		Ton CO ² eq/addetti	4,05	3,57	4,92	Addetti	Addetti	Addetti	0,41	0,15	0,15
	Tor Sapienza elettricità		Ton CO2 eq/addetti	1,7	2,2	1,9	10	10	10			
	Carta		grCO2 /addetti*	1.842.834	1.896.083	2.260.788	Addetti	Addetti	Addetti	20.941	21.794	25.986
	Via Tiburtina elettricità		Ton CO2 eq/addetti	20,12	21,25	18,75	88	87	87			
Sostanze	Cantieri	Prodotti chimici	Litri prodotti eco/addetti**	2.775	2.589	28.009	Addetti	Addetti	Addetti	0,96	1,00	11,74
							2.877	2.587	2.385			

* impiegati + Responsabili di cantiere

**operai

Rev. 14 del 18.06.2023

9. CALCOLO DEL CONSUMO ENERGETICO IN TONNELLATE EQUIVALENTI DI PETROLIO (tep)

Il calcolo è stato realizzato ai fini della verifica sulla esenzione dalla Nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui all'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e all'articolo 7 comma 1, lettera e) del decreto ministeriale 28 dicembre 2012. I dati sono stati calcolati sulla base delle risultanze di cui al foglio di calcolo conservato in azienda e le cui tabelle principali sono pubblicate nel presente documento. I risultati evidenziano una situazione in netta riduzione.

Tep 2020 244,8

Tep 2021 152,4



FEDERAZIONE ITALIANA PER
L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA

Il presente modulo consente di calcolare, per singolo vettore energetico, i **consumi in tonnellate equivalenti di petrolio (tep)** del soggetto nominante per verificare l'eventuale superamento delle soglie di legge che obbligano il soggetto alla nomina (per l'industria 10.000 tep, per gli altri settori 1.000 tep). Le celle in giallo consentono di inserire le quantità di fonti o vettori impiegate, la cui conversione in tep appare nella quarta colonna.

Nel foglio "condizioni di calcolo" è possibile visionare i coefficienti di conversione adottati da FIRE in base a quanto previsto al punto 13 della nota esplicativa della circolare MISE del 18 dicembre 2014.

Si ricorda che la nomina dell'energy manager si effettua esclusivamente accedendo al portale NEMO: <https://nemo.fire-italia.org>.

Fonte o vettore energetico	Quantità da convertire	Unità	Quantità convertita in tep
Gasolio	72,4	t	73,797
		litri	-
Olio combustibile		t	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato liquido		t	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato liquido	32,0	litri	0,020
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato gassoso		Sm ³	-
Gas di petrolio liquefatti (GPL) stato gassoso		Nm ³	-
Benzine autotrazione	16,6	t	16,932
		litri	-
Oli vegetali		t	-
		litri	-
Pellet		t	-
Legna macinata fresca (cippato)		t	-
Gas naturale	2.470,0	Sm ³	2,065
		Nm ³	-
Gas Naturale Liquefatto (GNL)		t	-
Biogas		Sm ³	-
		Nm ³	-
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	80,0	MWh	14,960
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico e fotovoltaico		MWh	-
Calore consumato da fluido termovettore acquistato		MWh	-
		GJ	-
Totale consumi espressi in TEP			107,8

10. OBIETTIVI E TRAGUARDI triennio 07/2021- 06/2024*

dell'ID	obiettivi	traguardo	indicatore	Tempi	Resp	Risorse €	Stato 31.12.2021	Stato 31.12.2022
4	Riduzione Emissioni in atmosfera e fabbisogno energetico del 15% presso sede	Sostituire tutti i corpi illuminanti neon con lampade a maggior efficienza energetica (led)	TCO ² eq/dipendente MW/h/dipendente	Dal 2021 al giugno 2024*	CD/SAA	€3.000/anno	0% Nessuna sostituzione e effettuata. Ultimo piano di sostituzione e ricerca di mercato per la fornitura	L'indeterminazione e circa la permanenza presso la sede attuale ha fatto sì che l'obiettivo venisse riformulato per la sede di proprietà (Via di Tor Sapienza) in luogo di una sede in locazione. Obiettivo riformulato come di seguito
1	Riduzione Emissioni in atmosfera e fabbisogno energetico del 15% presso Tor Sapienza	Sostituire tutti i corpi illuminanti neon con lampade a maggior efficienza energetica (led)	TCO ² eq/dipendente MW/h/dipendente	Dal 2023 al giugno 2024*	AD/SAA	€3.000/anno		Analisi di fattibilità eseguita
2	Riduzione emissioni in atmosfera degli automezzi del 15%	Sostituire tutti i veicoli euro 4, euro 5 ed euro 6 con classi ecologiche superiori	Media gr CO2/Km/classe euro/anno	Dal 2021 al giugno 2024*	CD/SAA	€25.000/anno	-22%	- 20%
3	Incrementare del 50% l'utilizzo dei prodotti ecolabel	Attuare le politiche della Green Division a tutti gli appalti di pulizia civile	Litri ecolabel/dipendenti/anno	Dal 2022 al giugno 2024*	SAA	€200.000	-6,7%	+ 1000%
4	Ridurre le emissioni di Co2 derivanti da utilizzo di carta da stampa del 5%	Incrementare e l'acquisto di carta riciclata del 30%	gCO2/kg carta acquistata/anno	Dal 2023 al giugno 2024*	SAA	€3.000	-	

*Il raggiungimento degli obiettivi, per volontà aziendale, è previsto per il 31.12.2023 ma il monitoraggio prosegue fino alla validità della Dichiarazione Ambientale.

Rev. 14 del 18.06.2023

11. DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE E CONVALIDA

Il presente documento costituisce la undicesima edizione della Dichiarazione Ambientale, redatta secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). I dati riportati nella presente Dichiarazione Ambientale sono aggiornati al 31.12.2022 con andamento al 31.03.2023

La presente dichiarazione deve essere sottoposta a convalida da parte del verificatore ambientale Rina.

La registrazione della sede di Roma e la diffusione della Dichiarazione, rappresentano l'impegno ufficiale dell'azienda nei confronti del rispetto ambientale e testimoniano la trasparenza e la chiarezza che la società **Roma Multiservizi S.p.A.** ha deciso di perseguire.

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Roma Multiservizi S.p.A.
Dott. Alessandro Venturieri**

Il Verificatore Ambientale Accreditato che ha convalidato la Dichiarazione Ambientale è RINA Services Spa (IT-V-0002) Via Corsica 12 – 16128 Genova.

La presente Dichiarazione Ambientale ha validità fino a giugno 2024 e sarà messa a disposizione del Pubblico attraverso:

- Sito Internet www.romamultiservizi.it

Nel periodo intermedio, con cadenza annuale verranno presentate (ai fini della successiva validazione) Dichiarazioni Ambientali contenenti l'aggiornamento dei dati.

RINA	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITA' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accreditamento IT - V - 0002)	
N. 567	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager  RINA Services S.p.A.	
Genova, 10/08/2023	