

PROCEDURA SEGNALAZIONI PARI OPPORTUNITA'

La **Roma Multiservizi S.p.A** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione conforme alla Prassi di Riferimento UNI 125. La Prassi è volta ad assicurare una politica di parità di genere e la creazione di un ambiente lavorativo più inclusivo e meno discriminatorio. RMS quindi non ammette che all'interno della propria organizzazione avvengano discriminazioni, violenza di qualsiasi genere, comprese le azioni riconducibili al fenomeno del mobbing, mancato benessere lavorativo, non rispetto delle condizioni di pari opportunità. Questi impegni sono contenuti all'interno del documento di Politica Aziendale. Tutta la documentazione di interesse, ivi compreso il presente documento, è contenuta all'interno dell'area – Pari Opportunità – sul sito web aziendale www.romamultiservizi.it

IL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA' (CPO)

RMS ha costituito un Comitato guida a garanzia che gli obiettivi di parità di genere siano raggiunti e che la cultura aziendale sia improntata al rispetto delle identità e che a tutti vengano garantite le stesse opportunità di crescita. Il CPO è formato da 4 elementi, 2 donne e 2 uomini.

COME SEGNALARE UN ABUSO

In questo contesto, chiunque ravvisi una violazione può segnalarlo. La segnalazione può essere effettuata utilizzando la modulistica apposita, disponibile presso la sede aziendale oppure collegandosi al sito aziendale – AREA PARI OPPORTUNITA' - scaricando l'apposito modulo e inviando dopo averlo debitamente compilato. La segnalazione può riguardare i seguenti argomenti:

- Abuso Fisico o Verbale
- Abuso Digitale (Molestia)
- Mobbing
- Non Inclusività
- Discriminazione (di genere, di razza, di religione, di orientamento sessuale, etc.)
- Disparità Retributiva
- Utilizzo di linguaggio non appropriato
- Comportamenti contrari ai Principi e alla Policy aziendale

La segnalazione può pervenire anche in forma anonima, il modulo, una volta compilato può essere trasmesso al CPO

- **PER POSTA**: le comunicazioni possono essere inviate a Roma Multiservizi S.p.A via Tiburtina 1072- 00156 Roma indicando sulla busta "all'attenzione del CPO"
- **E-MAIL**: il modulo deve essere inviato all'indirizzo pariopportunita@romamultiservizi.it
- **IN SEDE NELLA CASSETTA POSTALE ACCANTO AL TOTEM**

Viene sempre garantito l'anonimato, qualora richiesto.

Il CPO provvederà a verificare la veridicità delle segnalazioni, anche attraverso interviste dirette alla persona o/e colleghi, volte ad individuare eventuali episodi discriminatori.

Entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione, il CPO provvederà a dare risposta direttamente al firmatario della segnalazione (in caso di segnalazione non anonima), o tramite le modalità indicate di seguito (se in forma anonima).

Il Comitato Guida per la Parità di Genere garantisce che in fase di definizione delle azioni correttive e preventive per il rimedio della problematica segnalata prenderà in considerazione, per quanto legalmente e professionalmente possibile, le misure più favorevoli nei confronti del lavoratore ed, inoltre, si impegneranno attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e tutte le parti interessate a rendere lo strumento della segnalazione delle problematiche un mezzo positivo e attivo con cui la stessa organizzazione vuole migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Riservatezza

Tutte le Segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del Segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l'identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti estranei al processo di gestione delle Segnalazioni descritto nella presente Procedura.

Tutela del segnalante da atti ritorsivi e/o discriminatori

Non sono ammesse forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una Segnalazione (a titolo esemplificativo: licenziamenti, cambi mansioni, ecc.).

Gestione segnalazioni anonime

In caso di anonimato, alle azioni intraprese si darà evidenza attraverso gli strumenti informativi di cui dispone (comunicazione interna tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale, e/o tramite intranet), spazio web, attraverso la pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità sul sito aziendale.

Protezione Dei Dati Personali

Nell'ambito della gestione delle Segnalazioni possono essere trattati sia dati personali del segnalante sia dati personali del soggetto segnalato che dati personali di eventuali terzi soggetti, nonché ogni ulteriore informazione raccolta nel contesto delle analisi che sia necessaria e adeguata ad accertare e verificare la fondatezza o meno della Segnalazione. Il Trattamento dei dati personali nell'ambito delle Segnalazioni è svolto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR), nonché di eventuali altre leggi e/o regolamenti applicabili.