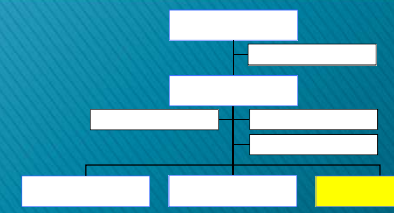


Missione

Assicurare che i servizi e le opere progettati, siano in grado di rispettare tutti i requisiti contrattuali/normativi e soddisfare le esigenze funzionali e prestazionali richieste dal cliente

Principali responsabilità

- ✓ Pianifica e programma le attività legate alla progettazione per la definizione delle specifiche tecniche del servizio
- ✓ Definisce e predispose l'offerta tecnica, inclusi i sopralluoghi, la valutazione delle opzioni, la progettazione, l'approntamento del documento finale, in stretta sinergia e coordinamento con la Direzione Mercato
- ✓ Supporta l'Account di Portafoglio per l'elaborazione di preventivi e ulteriori elaborati richiesti dal cliente
- ✓ Individua e definisce dati e informazioni necessari per sviluppare il progetto e attiva le competenti strutture aziendali per la relativa raccolta
- ✓ Si interfaccia con gli uffici progetti di aziende partner per lo scambio di informazioni inerenti il progetto, quando si opera in forme associative



Relazioni organizzative rilevanti

Comitati Interfunzionali:

Riporta a:

- ✓ Direttore Operativo

Principali Indicatori di Performance (KPI)

- ✓ Tempo di elaborazione delle offerte tecniche
- ✓ Sopralluoghi richiesti da gara pubblica o altre esigenze commerciali
- ✓ Corrispondenza dei contenuti dell'offerta tecnica al capitolato tecnico di gara/richieste del cliente (es. punteggio tecnico di gara)

Profilo e competenze professionali

CONOSCENZE TECNICHE

- ✓ Procedure interne operative e di qualità
- ✓ Organizzazione del lavoro
- ✓ Attività e servizi specifiche di facility management
- ✓ Metodologie e strumenti di progettazione tecnica

CAPACITA' GESTIONALI e RELAZIONALI

- ✓ Programmazione e controllo delle attività
- ✓ Coordinamento e partecipazione attiva a gruppi di progetto
- ✓ Problem solving
- ✓ Project Management
- ✓ Buone capacità di comunicazione e di negoziazione all'interno dei gruppi di lavoro aziendale