

## Roma Multiservizi SpA

### Regolamento per l'uso degli strumenti di lavoro

#### **Art. 1 – Cura e responsabilità degli strumenti di lavoro**

Il dipendente è responsabile degli strumenti di lavoro a lui assegnati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzola, decespugliatore, trattore, furgone/vettura, carta carburante telefono, tablet, computer, divise e DPI, ecc.). Li utilizza con cura e li conserva nelle migliori condizioni di efficienza, rispettandone la destinazione d'uso. Non è consentita alcuna specie di manipolazione degli strumenti di lavoro affidati.

Il dipendente restituisce gli strumenti affidati in buono stato d'uso, contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro e/o in qualsiasi momento antecedente gli venga richiesto in conseguenza della modifica o revoca dei compiti per i quali erano stati assegnati. Egli resta responsabile per gli eventuali danni ingiustificati a loro arrecati, con addebito del relativo costo, anche in caso di mancata restituzione o di furto o smarrimento, se non imputabile a forza maggiore, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti.

Il furto, la perdita o il danneggiamento degli strumenti di lavoro devono essere segnalati prontamente all'azienda.

#### **Art. 2 – Uso degli strumenti e sistemi informatici aziendali**

Anche i programmi informatici, nonché i dati contenuti nelle relative memorie, sono strumenti di lavoro e vanno gestiti con la medesima cura.

Gli strumenti ed i programmi aziendali affidati per lavoro devono essere utilizzati solo per fini professionali, in relazione alle mansioni assegnate e non per scopi personali, se non in maniera assolutamente marginale secondo i principi di correttezza, diligenza e buona fede (es.: brevi messaggi privati che per la loro efficacia devono essere inviati durante l'orario di lavoro) e non devono distogliere il dipendente dallo svolgimento delle proprie attività di lavoro.

Non sono consentiti:

- a) l'uso di software non distribuiti ufficialmente o non autorizzati;
- b) la manipolazione dell'hardware e del software affidati e/o temporaneamente in uso;
- c) l'uso di strumenti software ed hardware atti ad intercettare, alterare, falsificare o eliminare il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

#### **Art. 3 – Trattamento dei dati personali**

I dati rilevati dagli strumenti di lavoro assegnati possono essere utilizzati per finalità connesse alla corretta e funzionale gestione dei servizi e comunque per tutte le finalità connesse al rapporto di lavoro.